

Teilzeitstelle bei MANEO

MANEO – DAS SCHWULE ANTI-GEWALT PROJEKT IN BERLIN ist ein eigenständiges Projekt des gemeinnützigen Vereins Mann-O-Meter e.V. und wird seit 28 von der Berliner Senatsverwaltung gefördert, seit 2017 von der Senatsverwaltung für Justiz, Verbraucherschutz und Antidiskriminierung. MANEO ist in den vier Tätigkeitsbereichen *Opferhilfe*, *Erfassung homophober Übergriffe in Berlin* (Report Center), *Gewalt- und Kriminalprävention* und in der *Empowerment-Arbeit* tätig. Es ist das älteste und bekannteste Anti-Gewalt-Projekt seiner Art in Deutschland.

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unserer Büro- und Verwaltungsarbeit eine Bürohilfe mit zielgruppenspezifischen Szenekenntnissen – gerne auch mit Studentenstatus.

Basis: 15 Std./Woche, täglich 3 Std., Montag bis Freitag, von 10-13, Präsenz im Büro. Präsenz an weniger Tagen (jedoch an regelmäßigen Tagen in der Zeit zwischen 10-13 Uhr) kann besprochen werden. Dauer des Einsatzes voraussichtlich bis 31.12.2019.

Die Tätigkeit beinhaltet u.a.

-) Büroorganisation, Telefondient, Kommunikation;
-) Schreibtätigkeiten (Briefe, Protokolle etc.), Ablagen, Archivierung;
-) Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Vorort-Aktionen, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit;
-) Recherchen (u.a. im Internet) und Zusammenfassung der Ergebnisse in strukturierte Texte;

Wir setzen für die Tätigkeiten Teamfähigkeit, einwandfreie Sprach- und Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (in Wort und Schrift) und adäquate PC-/Internet-Kenntnisse voraus (Word, Exel, Powerpoint, Picture Manager etc.). Wir setzen voraus, dass die Person mit den Zielen, Standards und Regeln unserer Einrichtung und von MANEO vertraut ist, diese akzeptiert und unterstützt.

Kontakt

Nur schriftliche Bewerbungen. Kurzer Lebenslauf mit Ausbildungsübersicht sowie Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen bitte an:
Bastian Finke, Leiter von MANEO, Email: bastian.finke@maneo.de